

**Všeobecné obchodné podmienky**  
**prevádzkovateľa súkromných školských jedální a súkromných výdajných školských jedální**

---

**Gastro DS, s.r.o.**

Sídlo: Alžbetínske nám. 1203, 929 01 Dunajská Streda

IČO: 50 808 478, Registrácia: Obchodný register Okresného súdu Trnava, oddiel: Sro, vložka č. 39656/T

**I. Úvodné ustanovenia**

1. Spoločnosť Gastro DS, s.r.o. je prevádzkovateľom súkromných školských jedální: ( i ) Súkromná školská jedáleň Gastro DS, Jilemnického ulica 204/11A, Dunajská Streda, ( ii ) Súkromná školská jedáleň Gastro DS, Ul. Gyulu Szabóa 936/6C, Dunajská Streda, ( iii ) Súkromná školská jedáleň Gastro DS, Ulica Ferenca Liszta 2094/2A, Dunajská Streda, ( iv ) Súkromná školská jedáleň Gastro DS , Veľkobláhovská cesta 939/17A, Dunajská Streda ďalej spolu len ( „**školské jedálne**“ ) a súkromných výdajných školských jedální: ( i ) Súkromná výdajná školská jedáleň Gastro DS, Železničná ulica 7578/19, Dunajská Streda, (ii) Súkromná výdajná školská jedáleň Gastro DS Smetanov háj 286/9A, Dunajská Streda ( ďalej spolu len „**školské výdajne stravy**“ ).
2. Spoločnosť Gastro DS, s.r.o. ( ďalej len ako „**Prevádzkovateľ**“ ) zabezpečuje výrobu a prípravu stravy v školských jedálňach a výdaj stravy v školských jedálňach a školských výdajniach stravy pre stravníkov.
3. Stravníkom na účely týchto všeobecných obchodných podmienok sú žiaci a zamestnanci škôl zaradených do siete škôl a školských zariadení ( materské školy, základné školy, stredné školy ) v územnej pôsobnosti mesta Dunajská Streda, ktorí sa zaregistrovali do systému Prevádzkovateľa.
4. Strava na účely týchto všeobecných obchodných podmienok ( ďalej ja ako „**VOP**“ ) je obed ( polievka a hlavné jedlo ) a v prípade stravníkov, ktorí navštevujú materskú školu aj desiat a olovrant, vyhotovený na základe účinných materiálo – spotrebných noriem a receptúr pre školské stravovanie vydané Ministerstvom školstva vedy výskumu a športu Slovenskej republiky podľa § 140 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**II. Registrácia stravníka**

1. Stravník, ktorý má záujem o stravovanie v školskej jedálni alebo školskej výdajni stravy musí byť zaregistrovaný v systéme Prevádzkovateľa doručením vyplneného a podpísaného tlačiva „Zápisný lístok stravníka“, ktorým sa prihlasuje stravník k odberu stravy v konkrétnej školskej jedálni alebo v školskej výdajni stravy od určeného dátumu. Neplnoletých stravníkov pri registrácii zastupuje zákonný resp. ustanovený zástupca. Zápisný lístok stravníka musí byť doručený na adresu školskej jedálni / školskej výdajne stravy v ktorej stravník má záujem o odber stravy resp. na adresu sídla Prevádzkovateľa ( Alžbetínske nám. 1203, 929 01 Dunajská Streda).
2. Registrácia stravníka je platná do 31.augusta toho ktorého kalendárneho roku, po zániku platnosti registrácie je nutné registráciu opakovať.
3. Stravník má právo zrušiť svoju registráciu formou písomného oznámenia doručeného Prevádzkovateľovi na adresu jeho sídla – registrácia zaniká ku dňu označeného v písomnom oznámení stravníka najskôr však 5. pracovný deň odo dňa doručenia oznámenia Prevádzkovateľovi. Neplnoletých stravníkov pri zrušení registrácie zastupuje zákonný resp. ustanovený zástupca.
4. Stravník pri registrácii zadáva údaje v rozsahu: meno a priezvisko stravníka, meno a priezvisko zákonného zástupcu, adresa trvalého pobytu, telefonický kontakt, emailová adresa, číslo bankového účtu. Stravník zároveň môže predložiť kópiu platnej Vernostnej karty vydané Mestom Dunajská Streda za účelom uplatnenia zľavy z ceny stravy a / alebo z príspevku na režijné náklady.
5. Stravník, okrem stravníkov, ktorí navštevujú materskú školu po úspešnej registrácii prevezme od Prevádzkovateľ čip, ktorý slúži na identifikáciu stravníka pri odobratí stravy. Prevádzkovateľ zároveň prideli stravníkovi registračné číslo - osem ciferný číselný kód, ktorý slúži ako (i) variabilný symbol stravníka pri uskutočnení úhrad Prevádzkovateľovi,(ii) prihlasovacie meno a heslo pri prihlásení do systému [www.webkredit.gastrods.sk/webkredit](http://www.webkredit.gastrods.sk/webkredit).
6. Registrovaný stravník je povinný uhradiť na účet Poskytovateľa vedený v Československej obchodnej banke, a.s, IBAN: SK65 7500 0000 0040 2538 6841 do 5. dňa odo dňa registrácie finančnú zábezpeku vo výške: (i) 30,00 € v prípade stravníka. Finančná zábezpeka slúži na zabezpečenie všetkých budúcich záväzkov stravníka voči Prevádzkovateľovi, t. j. v prípade ak stravník neuhradí riadne a včas cenu stravy alebo príspevok na režijné náklady, poskytovateľ je oprávnený uspokojiť svoju pohľadávku z finančnej zábezpeky. Stravník sa zaväzuje finančnú zábezpeku udržiavať v pôvodnej výške, ak dôjde k jej čerpaniu je povinný do 15 dní po čerpaní ju doplniť na pôvodnú výšku. Zábezpeka resp. jej zostatok po zániku registrácie stravníka a po vyrovnaní všetkých záväzkov stravníka voči Prevádzkovateľovi sa vracia stravníkovi.

7. Registrovaný stravník odo dňa uvedeného na tlačive „Zápisný lístok stravníka“ je prihlásený k odberu stravy každý pracovný deň, okrem dní pracovného pokoja a školských prázdnin. V prípade, ak stravník nemá záujem o odobratie stravy musí sa odhlásiť zo stravovania najneskôr do 14.00 hod. predchádzajúceho dňa, v prípade stravy na pondelok do 14.00 hod. predchádzajúceho piatka, a to niektorým z nasledujúcich spôsobov:
  - a. telefonicky na čísle príslušnej školskej jedálne alebo školskej výdajne stravy, uvedenom na webovej stránke Prevádzkovateľa v časti „Prevádzky/Výdajné miesta“ ( <https://www.gastrods.sk/prevadzky-vydajne-miesta> )
  - b. emailom na adrese príslušnej školskej jedálne alebo školskej výdajne stravy, uvedenom na webovej stránke Prevádzkovateľa v časti „Prevádzky/Výdajné miesta“ ( <https://www.gastrods.sk/prevadzky-vydajne-miesta> ) – email musí byť preukázateľne doručený adresátovi;
  - c. cez webovú stránku [www.webkredit.gastrods.sk/webkredit](http://www.webkredit.gastrods.sk/webkredit) - stravník sa prihlasuje zadaním prideleného registračného čísla, ktoré je prehlasovacie meno aj heslo stravníka;
  - d. cez mobilnú aplikáciu Mobilkredit2 - dostupný cez google play/appstore
  - e. prostredníctvom terminálu umiestneného v školskej jedálni alebo školskej výdajni stravy
  - f. osobne u vedúceho školskej jedálne alebo školskej výdajni stravy, kde je stravník prihlásený.
8. V prípade mimoriadnych udalostí napr. prerušenia prezenčnej formy vyučovania odhlásenie stravníkov – žiakov, študentov sú oprávnení zabezpečiť aj kompetentní pedagogickí zamestnanci o ktorej skutočnosti upovedomujú stravníkov resp. ich zákonných zástupcov.
9. V prípade, ak stravník nebol riadne a včas odhlásený, je povinný uhradiť cenu stravy v celom rozsahu bez nároku na akúkoľvek kompenzáciu bez ohľadu na tú skutočnosť, čo stravu odobral alebo nie.

### III. Cena stravy a platobné podmienky

1. Cenu stravy v prípade stravníkov, ktorým sa poskytuje dotácia na stravu v zmysle zákona č. 544/2010 Z. z. o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR v znení zákona č. 65/2023 Z. z. (ďalej len „dotácia“) ( *najmä detí ktoré navštevujú posledný ročník materskej školy alebo základnú školu* ) za každý deň, v ktorom sa stravník prezenčne zúčastnil výchovno-vzdelávacej činnosti a odobral stavu hradí zriaďovateľ školy resp. školského zariadenia Mesto Dunajská Streda. V prípade, ak stravník sa prezenčne nezúčastní výchovno-vzdelávacej činnosti v daný deň, musí sa odhlásiť zo stravovania postupom podľa článku II. týchto VOP, inak je povinný uhradiť cenu stravy v celom rozsahu podľa tohto článku VOP.
2. Stravník, okrem stravníkov, ktorým sa poskytuje dotácia podľa bodu 1. tohto článku VOP je povinný zaplatiť Prevádzkovateľovi cenu každej jednej stravy vo výške finančného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na nákup potravín, určeného podľa jednotlivých vekových kategórií stravníkov aktuálne účinným všeobecne záväzným nariadením Mesta Dunajská Streda o určení výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda.
3. Stravník ( vrátane stravníkov, ktorým sa poskytuje dotácia podľa bodu 1. tohto článku VOP ) je povinný zaplatiť Prevádzkovateľovi príspevok na režijné náklady za poskytovanie stravy vo výške určenej aktuálne účinným všeobecne záväzným nariadením Mesta Dunajská Streda o určení výšky mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov v školách a školských zariadeniach v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Dunajská Streda ( ďalej len „**príspevok na režijné náklady**“ ).
4. Stravník je povinný uhradiť na účet Poskytovateľa vedený v Československej obchodnej banke, a.s., IBAN: SK65 7500 0000 0040 2538 6841 do 15. dňa toho ktorého mesiaca preddavok vo výške súčiny počtu pracovných dní v danom kalendárnom mesiaci a ceny jednej stravy a / alebo príspevku na režijné náklady vypočítanej podľa bodu 2. a 3. tohto článku VOP. Výšku mesačného preddavku oznámi Poskytovateľ stravníkom vždy pri registrácii stravníka a následne pri každej zmene výšky preddavku prostredníctvom webovej stránky Prevádzkovateľa. Výška mesačného preddavku sa zmení v prípade zmeny ceny stravy a a / alebo príspevku na režijné náklady.
5. Stravníkom zaplatený preddavok sa vedie na účte stravníka ( ďalej len ako „**účet stravníka**“). Stravník má prístup k svojmu účtu cez webovú stránku [www.webkredit.gastrods.sk/webkredit](http://www.webkredit.gastrods.sk/webkredit) alebo prostredníctvom mobilnej aplikácie **MobilKredi2** (dostupný na GooglePlay a AppStore).
6. Cena stravy a/ alebo príspevok na režijné náklady vo výške podľa tohto článku VOP sa automaticky odpočítajú z účtu stravníka. V prípade, ak výška zaplateného preddavku na účte stravníka klesne pod cenu jednej stravej jednotky a / alebo príspevku na režijné náklady za jednu stravnú jednotku, dodanie stravy pre stravníka sa automaticky preruší až do doby uhradenia ďalšieho preddavku v prospech jeho účtu. Vedúci príslušnej školskej jedálne/ školskej výdajne stravy bezodkladne oznámi stravníkovi resp. zákonnému zástupcovi stravníka prerušenie dodávania stravy pre stravníka.
7. Konečné vyúčtovanie zaplatených preddavkov zabezpečí Poskytovateľ k 30.06 toho ktorého kalendárneho roku - vo vyúčtovaní vykázaný preplatok/ nedoplatok je splatný vždy do 15.07 ktorého kalendárneho roku. V prípade, ak dôjde k zrušeniu registrácie stravníka v priebehu školského roku, vyúčtovanie sa vykoná ku dňu zániku registrácie s tým, že preplatok/ nedoplatok je splatný do 15 dní od vyúčtovania.

#### IV. Bezpečnosť a ochrana osobných údajov

1. Prevádzkovateľ je zodpovedný za spracúvanie osobných údajov spôsobom a v rozsahu ustanovenom nariadením, Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica č. 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov, *dalej len GDPR*).
2. Osobné údaje spracúvané Prevádzkovateľom sú využívané výlučne Prevádzkovateľom na plnenie svojich zmluvných povinností voči stravníkom ( ďalej aj ako zákazníci ) a zákonných povinností .
3. Prevádzkovateľ prijal primerané opatrenia na ochranu osobných údajov stravníkov. Osobné údaje sú spracúvané len v nevyhnutnom rozsahu a po dobu nevyhnutnú sa plnenie si našich zmluvných alebo zákonných povinností.
4. Osobné údaje poskytnuté pri registrácii sú využívané na účely evidovania zákazníkov, zabezpečenia stravovania a ďalšiu dodatočnú komunikáciu so stravníkmi. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje v rozsahu nevyhnutnom na splnenie tohto účelu, v rozsahu najmä: meno, priezvisko, adresa trvalého pobytu (ulica, obec, PSČ,), e-mailová adresa, telefónne číslo, číslo bankového účtu. Takto získané osobné údaje spracúva prevádzkovateľ z dôvodu plnenia si svojich zmluvných povinností voči zákazníkovi (na základe čl. 6 ods. 1 b) GDPR). Vyššie uvedené registračné osobné údaje prevádzkovateľ uchováva po dobu dvoch rokov od zániku registrácie zákazníka. Ak osobitný predpis (napr. daňové a účtovné predpisy) vyžaduje uchovávať niektoré osobné údaje dlhšie, prevádzkovateľ ich uchováva po dobu vyžadovanú v osobitnom predpise.
5. Prevádzkovateľ poskytuje osobné údaje tretím stranám výlučne na účely plnenia si svojich zmluvných alebo zákonných povinností voči zákazníkovi. Takýmito osobami sú najmä partnerské spoločnosti ako dodávatelia IT služieb, poskytovatelia platobných služieb, dodávatelia rôznych podporných služieb. Ak takýto subjekt spracúva osobné údaje zákazníka v mene prevádzkovateľa, prevádzkovateľ dbá na to aby takáto partnerská spoločnosť (tzv. sprostredkovateľ v zmysle GDPR) spracúvala osobné údaje iba v súlade s pokynmi a v rozsahu v akom sa k tomu zaviazala podľa sprostredkovateľskej zmluvy o spracúvaní osobných údajov. Prevádzkovateľ neprenáša osobné údaje do tretích krajín.
6. Práva dotknutej osoby

**PRÁVO NA PRÍSTUP K ÚDAJOM A PRÁVO NA PRENOSNOSŤ ÚDAJOV:** prevádzkovateľ poskytne na žiadosť dotknutej osoby potvrdenie o spracúvaní osobných údajov. Zákazník má právo získať potvrdenie o tom, či sú jeho osobné údaje spracúvané alebo nie (čl. 15 GDPR). Okrem toho má právo získať podrobnejšie informácie o uchovávaných osobných údajoch a o spracovateľských operáciách s osobnými údajmi, a za určitých okolností aj právo získať kópiu týchto osobných údajov. Ak sa údaje spracúvajú na základe súhlasu dotknutej osoby a toto spracúvanie sa vykonáva automatizovane, má právo získať svoje osobné údaje v štruktúrovanom, bežne používanom a strojovo čitateľnom formáte. Toto právo sa však neuplatňuje, ak by to malo nepriaznivé dôsledky na práva a slobody iných (čl. 20 GDPR).

**PRÁVO NA OPRAVU OSOBNÝCH ÚDAJOV:** Dotknutá osoba má právo na to, aby prevádzkovateľ bez zbytočného odkladu opravil nesprávne osobné údaje a pri zohľadnení účelu spracúvania má právo na doplnenie neúplných osobných údajov a to aj prostredníctvom poskytnutia doplnkového vyhlásenia. (čl. 16 GDPR)

**PRÁVO „NA ZABUDNUTIE“** V niektorých prípadoch má dotknutá osoba právo na výmaz osobných údajov bez zbytočného odkladu. Toto platí pre situácie, keď: osobné údaje už nie sú potrebné vo vzťahu k účelu, na ktoré boli získané alebo inak spracúvané; zákazník odvolá súhlas na spracúvanie na základe súhlasu; spracúvanie je určené na účely priameho marketingu a osobné údaje boli spracúvané nezákonne. Právo na výmaz môže byť obmedzené tam, kde je potrebné spracúvanie osobných údajov na uplatňovanie práva na slobodu prejavu a informácií, dodržiavanie zákonnej povinnosti alebo na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov (čl. 17 GDPR).

**PRÁVO NA OBMEDZENIE SPRACÚVANIA:** V niektorých prípadoch má dotknutá osoba právo na obmedzenie spracúvania svojich osobných údajov. Ak je spracúvanie obmedzené, prevádzkovateľ môže naďalej uchovávať osobné údaje len: so súhlasom dotknutej osoby, na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov, na ochranu práv inej fyzickej alebo právnickej osoby; alebo z dôvodov dôležitého verejného záujmu. (čl. 18 GDPR)

**PRÁVO NAMIETAŤ:** Dotknutá osoba má právo vzniesť námietky voči spracúvaniu svojich osobných údajov v prípadoch kedy ich prevádzkovateľ spracúva na účel svojich oprávnených záujmov alebo na účely plnenia úlohy vykonanej vo verejnom záujme alebo pri výkone verejnej moci zverenej prevádzkovateľovi. Prevádzkovateľ prestane spracúvať osobné údaje, ak nemôže preukázať presvedčivé oprávnené dôvody na spracúvanie, ktoré prevyšujú záujmy, práva a slobody oprávnenej osoby, alebo spracúvanie osobných údajov je potrebné na preukazovanie, uplatňovanie alebo obhajovanie právnych nárokov.(čl. 21 GDPR)

**PRÁVO PODAŤ SŤAŽNOSŤ DOZORNÉMU ORGÁNU:** Dotknutá osoba môže vždy podať sťažnosť dozornému orgánu dohľadu nad ochranou osobných údajov Dozorný orgán nad ochranou osobných údajov na Slovensku je: Úrad pre ochranu osobných údajov Slovenskej republiky, Hraničná 12, 820 07 Bratislava, Slovensko, [www.dataprotection.gov.sk](http://www.dataprotection.gov.sk)

#### V. Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy, ktoré nie sú upravené v týchto všeobecných obchodných podmienkach, sa riadia platnými zákonmi na území SR, najmä Občianskym zákonníkom.
2. Tieto všeobecné obchodné podmienky sú účinné od 1.5.2023